

**PROJET « INSERTION JEUNES » 2024**

**Intitulé du projet :** ……………………………………

**Structure porteuse du projet :** ………………………………………………………………………………………………..

*Référent du Projet (nom et contact)* : ……………………………………………………………………………….……......

**Objectif général du projet :** ……………………………………………………………………………..…………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

Première édition du projet :  Oui  Non si non, depuis quand existe-t-il ? **:** …………......

**Subvention sollicitée :** …………...€

Budget total du projet, hors contributions volontaires en nature (bénévolat, prestations, dons en nature) **:** ……………………………...€

1. **Description du projet**

**Diagnostic et contexte à l’origine du projet** :

*Caractéristiques du territoire d’intervention*

*Diagnostic à l’origine du projet*

*Finalité du projet*

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs opérationnels du projet** | **Indicateurs d’évaluation qualitatifs et quantitatifs** |
| - | -  -  - |
| - | -  -  - |
| - | -  -  - |
| - | -  -  - |
| … | … |

**Public visé :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tout public | Familles | Intergénérationnel |
| Jeunes 16-18 ans | Jeunes 19-21 ans | Jeunes 22-25 ans |
| Autres*Précisez* |  |  |

Nombre de jeunes attendus : *Cliquez ici pour taper du texte.*

Conditions préalables éventuelles pour bénéficier de l’action : *Cliquez ici pour taper du texte.*

Modalités d’accès à l’action : *Cliquez ici pour taper du texte.*

Projet Co-construit avec les habitants :  Oui  Non

**Descriptif détaillé de l’action :**

Précisez : *méthodes et procédures d’intervention, nature des activités, supports, contenu, étapes, outils mobilisés, durée pour chaque participant et fréquence sur l’année, calendrier pour chaque opération, plus-value éventuelle par rapport au droit commun, …*

**Calendrier de réalisation** :

du *Cliquez ici pour entrer une date.* Au *Cliquez ici pour entrer une date.*

Nombre de sessions/ateliers envisagés : *Précisez : fréquence, thématiques, déroulement, …*

**Lieu(x) :** *Précisez : lieu(x) de déroulement de l’action*

**Rayonnement Territorial :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Quels territoires départementaux sont concernés par le projet ?** | |
| Agglomération Grenobloise | Porte des Alpes |
| Bièvre Valloire | Sud Grésivaudan |
| Grésivaudan | Trièves |
| Haut Rhône Dauphinois | Vals du Dauphiné |
| Isère Rhodanienne | Vercors |
| Matheysine | Voironnais Chartreuse |
| Oisans |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A quelle échelle le projet doit-il se réaliser ?** | |
| Quartier – secteur | Intercommunalité |
| Commune | Département |
| Plusieurs communes, lesquelles : | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Si intercommunalité, la / lesquelles ?*** | |
| Bièvre Isère Communauté | Communauté de communes du Territoire de Beaurepaire |
| Communauté d’agglomération du Pays Voironnais | Communauté de communes du Trièves |
| Communauté d’agglomération Porte des Alpes | Communauté de communes du Le Grésivaudan |
| Communauté de communes de Bièvre Est | Communauté de communes Les Balcons du Dauphiné |
| Communauté de commune de Cœur de Chartreuse | Communauté de communes les Vals du Dauphiné |
| Communauté de commune de la Matheysine | Communauté de commune de Lyon Saint Exupéry  en Dauphiné |
| Communauté de commune de l’Oisans | Communauté de commune des Collines du Nord Dauphiné |
| Communauté de commune du Massif du Vercors | Communauté de commune du Pays Roussillonnais |
| Grenoble-Alpes Métropole | Saint Marcellin Vercors Isère Communauté |
| Vienne Condrieu Agglomération |  |

**Partenariat :**

Le projet est-il co-construit avec d’autres partenaires ?  Oui  Non

Lesquels et comment :*Précisez*

**Moyens :**

Moyens immatériels dont outils pédagogiques (internes et/ou externes) : *Précisez*

Moyens matériels (locaux, fournitures spécifiques à l’action, téléphonie…) : *Précisez*

Moyens humains consacrés à l’action : (internes et/ou externes, contributions) : *Précisez*

Remplir le tableau ci-dessous :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonctions des salariés impliqués directement dans l’action | Temps par professionnel en ETP | Coûts salariaux chargés par poste |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

Décrivez le mode de calcul des charges indirectes : *Précisez*

Expérience et qualification des intervenants et/ou encadrants : *Précisez*

Connaissance du public et du champ de l’intervention sociale etprofessionnelle : *Précisez*

**Réciprocité :**

L’action s’est–elle appuyée sur les potentiels et les réseaux des bénéficiaires pour se réaliser ?

Oui  Non

*Précisez : si oui, comment ? / si non, pourquoi ?*

Est-il prévu une participation financière du public visé par le projet ?  Oui  Non

Si oui, pratiques tarifaires appliquées:

tarifs modulés  barème  prix unique  autres : *Précisez*

Si payant, quel(s) tarif(s) prévu(s) ? : *Précisez*

**Cohérence du projet avec la politique insertion jeunes :**

**En quoi répond-il aux orientations rappelées en annexe 2 ?**

*Perspective et effets de l’action, implication effective des jeunes dans le projet, ….*

Contribution des participants à l’action :

*Actions de citoyenneté, Co-construction du projet ou niveau de participation effectif des jeunes, participation financière …*

Complémentarité du projet avec d’autres actions :

*Inscription de l’action dans un parcours sans rupture, accès aux droits commun, maillage des étapes, perspectives…*

Argumenter sur le caractère innovant de l’action, si besoin :

*Précisez…*

Information(s) complémentaire(s) du porteur sur le projet:

*Précisez…*

**2- Budget prévisionnel du projet (TTC) et Co-financements envisagés**

**Année 20.. Ou Exercice du ………… au ……………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS[[1]](#footnote-1) | Montant |
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| **60 - Achats** |  | **70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74 - Subventions d'exploitation** |  |
| Autres fournitures |  | Département de l’Isère : |  |
|  |  | au titre de la CTS: |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | au titre des autres politiques départementales (sociales, culture, initiatives locales, jeunesse…) : |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  | autres départements : |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  | Etat : |  |
|  |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | Région : |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publication |  | Communes (préciser) : |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  | EPCI : |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  | (à préciser) |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| **64 - Charges de personnel** |  | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels |  | L'agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Aides privées (fondation) |  |
| Autres charges de personnel |  | Autres établissements publics |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758. Dons manuels – Mécénat |  |
| **66 - Charges financières** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **67 - Charges exceptionnelles** |  | **77 - Produits exceptionnels** |  |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés** |  | **79 - Transfert de charges** |  |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET | | RESSOUCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET | |
| Charges fixes de fonctionnement |  |  |  |
| Frais financiers |  |  |  |
| Autres |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
|  |  |  |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** | | | |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 - Secours en nature |  | 870 – Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 - Dons en nature |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| **La subvention sollicitée de…………€, objet de la présente demande représente ………….…% du total des produits du projet.** (montant sollicité/total du budget) x 100. | | | |

***IMPORTANT : Le total des charges doit être égal au total des produits***

**Tampon, date et signature :**

**3 – Engagement du représentant légal de la structure**

***Cette partie doit obligatoirement être remplie pour toute demande*** *(initiale ou renouvellement)* ***quel que soit le montant de la subvention sollicitée****. Si le signataire n’est pas le représentant légal de* *la structure, joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.*

Je soussigné(e), *(nom et prénom) :* ………………………………………………………………………………………

Titre du Représentant légal : …………………………………………………………………………………………………..

de *(Nom Structure/Service)* : ……………………………………………………………………………………………………

Atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis, et engage celle-ci ou celui-ci à :

* satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention,
* à justifier de l'emploi des fonds accordés,
* à produire le bilan de l’action menée,
* ne pas procéder au reversement total ou partiel à des tiers de la subvention attribuée,
* à reverser au Département les sommes non utilisées conformément à leur affectation.

Fait à : ………………………………………….. Le …/ …/ ….

Signature :

*Titre du représentant légal*

**4 - Présentation de la structure**

1. **Éléments d’identification**

**Nom de votre structure :** ………………………………………………………………………….

***Pour les structures extérieures au Département :***

*Forme juridique :*  *Association*  *Collectivité publique*   *Autre (préciser)*

*Sigle :*  ………………………….. *N° Siret :*…………………………………………….

*Code NAF :* ………………………………...…………

**\* Adresse du siège social** : …………………………………………………………………………

Code postal : ………………… Commune : ………………………………………………….

Téléphone ……………………….. Courriel : ……………………………………………….….

Adresse site internet …………………………………………………………………………

**\* Adresse du siège administratif** *(si différent du siège social)* :……………………………………

Code postal ……………………. Commune ……………………………………………….

Téléphone …………………………. Courriel ……………………………………………….

1. **Personne chargée du dossier au sein de l’organisme**

Nom : ………………………………….. Prénom : ………………………………………

Fonction dans l’organisme : …………………………………………………………………………

Téléphones (LD) : ………………………… Portable : …………………………………………………

Courriel : ………………………………………………………………………………………….

1. **Responsable de la structure**(pour les associations, le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts):

**Nom** : ……………………………………… **Prénom**: ……………………………………

**Fonction :** ………………………………

Téléphone : ……………………………… Portable : ……………………………………

Courriel : ………………………………

**Fonctionnement :**

Nombre d’adhérents : ………………………. Nombre de bénévoles : ………………………………

Indiquer les représentants du Département (élus et/ou fonctionnaires) au sein du Conseil d’administration : ………………………………………………………..

1. **Compte bancaire ou postal de la structure**

Nom du titulaire du compte : ………………………………………………………………………….

Banque ou centre :…………………………….. Domiciliation : ………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code Banque / Établissement** | **Code guichet** | **Numéro de compte** | **Clé RIB / RIP** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**** *Les totaux des comptes (ex 86 etc…) ne sont pas à indiquer : les calculs se font automatiquement*.

Document à modifier informatiquement en double cliquant sur le tableau.

**Tampon, date, signa**

**Annexe 1 - Pièces à joindre à votre dossier**

**Attention : Seul un dossier complet pourra être inscrit à la programmation**

**Personnes morales de droit privé :**

Statuts, récépissé de déclaration en Préfecture ET copie de la publication des statuts au Journal Officiel

Ou Extrait Kbis

Composition de l'assemblée générale, du conseil d'administration, du bureau et leurs fonctions électives

Relevé d’identité bancaire original aux nom et adresse statutaires du porteur (identiques au SIRET)

Bilan, compte de résultat et annexe du dernier exercice connu certifiés par le commissaire aux comptes ou à défaut par le Président, ET rapports général et spécial du commissaire aux comptes

Signature du CONTRAT D’ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIANT DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D’UN AGRÉMENT DE L’ÉTAT

Comptes rendus (rapport d’activité) de l'activité de l'année écoulée et de la dernière assemblée générale

**Personnes morales de droit public :**

Délibération autorisant la demande de subvention ; compte administratif

Relevé d’identité bancaire original aux nom et adresse statutaires du porteur

(identiques au SIRET)

**Merci de joindre les documents complémentaires jugés utiles**

(Dossiers de presse, plaquettes, flyers, convention de partenariat, devis détaillé, vidéos, etc.)

**Le « Bilan de l’action » sera à retourner au service Action Sociale de Polyvalence à l’issue du projet**

**DOSSIER A TRANSMETTRE EN VERSION NUMERIQUE :**

[www.isere.fr/contact](file:///C:\Users\019831\AppData\Roaming\Microsoft\Word\www.isere.fr\contact)  **OU** [dso.asp@isere.fr](mailto:dso.asp@isere.fr)

**Annexe 2 - Rappel des orientations Départementales 2024**

**pour la Politique Insertion Jeunes**

**Dans le cadre de sa politique jeunesse, le Département soutient des actions favorisant l’insertion sociale et professionnelle des jeunes de 16 à 25 ans, sortis du système scolaire et rencontrant des difficultés pour entrer dans la vie active.** Dans une démarche d’accès durable à l’autonomie des jeunes, le Département soutiendra les projets contribuant à la construction d’une offre d’insertion rénovée.

Par le financement d’actions ponctuelles et complémentaires à l’offre de service des porteurs de projets, le Département souhaite concentrer l’effort sur l’**accompagnement proposé aux jeunes**, qu’il soit **collectif et/ou individuel**, autour des axes suivants :

* Soutenir les étapes préalables au parcours d’insertion : visant à remobiliser les jeunes, à éviter les ruptures de parcours et à lever les freins à l’insertion sociale et professionnelle, via un accompagnement favorisant :
  + L’estime de soi et le savoir être
  + Développement de compétences socio-professionnelles,
  + l’accès et l’usage du numérique,
  + le soutien à la mobilité
  + la conciliation de la vie familiale et professionnelle des jeunes parents,
  + les actions contribuant à favoriser l’accès aux droits et à la lutte contre le non-recours aux droits et aux services (dispositifs sociaux, aides sociales et accompagnement social de droit commun).
  + L’accès à la santé tant au plan physique que mental (prévention, dépistage, accès aux droits, accompagnement…)
* Rapprocher les jeunes du monde de l’entreprise et recentrer l’emploi comme vecteur d’insertion,
* Valoriser la réciprocité et la citoyenneté, par le soutien aux actions favorisant l’engagement et la participation des jeunes en insertion (démarche participative, bénévolat,..).

**Les critères de l’appel à projet sont les suivants :**

* **Rapprocher activement les jeunes du monde de l’entreprise**, au regard du contexte de crise sanitaire et économique actuel touchant particulièrement les jeunes
* Présentant un caractère innovant,
* Impliquer de façon **effective les jeunes** dans la mise en œuvre de l’action proposée (diagnostic, construction du projet, réalisation de l’action, évaluation).
* Etre complémentaires aux dispositifs de droit commun, et favorisant l’accès aux droits et aux services des publics jeunes en insertion,
* **Cofinancement** (EPCI, Fondations, Régions…)
* **Portage de l’action/du projet par des structures ayant une connaissance** :
  + **du public**, de ses problématiques, des processus d’accompagnement et de suivi des jeunes en difficulté d’insertion
  + **du tissu partenarial et proposant une mise en réseau** avec les autres acteurs, afin de favoriser les diagnostics partagés autour des besoins liés à la jeunesse sur les territoires, de mieux évaluer les besoins et d’ajuster les actions,
  + **s’appuyant sur les diagnostics et orientations des Contrats Territoriaux Jeunesse** ayant pu être menés au **sein des territoires** **et en lien avec les services des maisons départementales présentes sur chacun des territoires**

**Dans le cadre de cet appel à projet, le Département veillera à assurer l’équité territoriale. Une attention particulière sera portée aux projets présentant un caractère innovant.**

*NB : Possibilité de répondre sur tout ou partie des axes développés, mais uniquement en direction des jeunes en insertion âgés de 16 à 25 ans.*

*Cet appel à projet s’inscrit en complémentarité des autres financements départementaux.*

**Les dossiers seront étudiés lors de deux phases d’instruction, selon le calendrier de transmission suivant :**

* Jusqu’au **16 février 2024** (passage en commission permanente du 26 avril 2024)
* Jusqu’au **12 juillet 2024** (passage en commission permanente du 18 octobre 2024)

Pour tout complément d’information, vous pouvez contacter :

**Aurélie Trilles - Service Action Sociale de Polyvalence / Direction des Solidarités**

**Mail**: [dso.asp@isere.fr](mailto:dso.asp@isere.fr) - **Tel :** 04 76 00 32 45

**CONTRAT D’ENGAGEMENT RÉPUBLICAIN DES** ASSOCIATIONS ET FONDATIONS BÉNÉFICIANT DE SUBVENTIONS PUBLIQUES OU D’UN AGRÉMENT DE L’ÉTAT

L’importance des associations et des fondations dans la vie de la Nation et leur contribution à l’intérêt général justifient que les autorités administratives décident de leur apporter un soutien financier ou matériel. Il en va de même pour les fédérations sportives et les ligues professionnelles.

L’administration, qui doit elle-même rendre des comptes aux citoyens, justifier du bon usage des deniers publics et de la reconnaissance qu’elle peut attribuer, est fondée à s’assurer que les organismes bénéficiaires de subventions publiques ou d’un agrément respectent le pacte républicain.

A cette fin la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021, confortant le respect des principes de la République, a institué le contrat d’engagement républicain. Conformément aux dispositions des articles 10-1 et 25-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, le présent contrat a pour objet de préciser les engagements que prend toute association ou fondation qui sollicite une subvention publique ou un agrément de l’Etat.

Ainsi, l’association ou la fondation « *s’engage (…) à respecter les principes de liberté, d’égalité, de fraternité et de dignité de la personne humaine ainsi que les symboles de la République (…) », « à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République » et « à s’abstenir de toute action portant atteinte à l’ordre public ».* Ces engagements sont souscrits dans le respect des libertés constitutionnellement reconnues, notamment la liberté d’association et la liberté d’expression dont découlent la liberté de se réunir, de manifester et de création.

ENGAGEMENT N° 1 : RESPECT DES LOIS DE LA RÉPUBLIQUE

Le respect des lois de la République s’impose aux associations et aux fondations, qui ne doivent entreprendre ni inciter à aucune action manifestement contraire à la loi, violente ou susceptible d’entraîner des troubles graves à l’ordre public. L’association ou la fondation bénéficiaire s’engage à ne pas se prévaloir de convictions politiques, philosophiques ou religieuses pour s’affranchir des règles communes régissant ses relations avec les collectivités publiques. Elle s’engage notamment à ne pas remettre en cause le caractère laïque de la République.

ENGAGEMENT N° 2 : LIBERTÉ DE CONSCIENCE

L’association, ou la fondation, s’engage à respecter et protéger la liberté de conscience de ses membres et des tiers, notamment des bénéficiaires de ses services, et s’abstient de tout acte de prosélytisme abusif exercé notamment sous la contrainte, la menace ou la pression. Cet engagement ne fait pas obstacle à ce que les associations ou fondations dont l’objet est fondé sur des convictions, notamment religieuses, requièrent de leurs membres une adhésion loyale à l’égard des valeurs ou des croyances de l’organisation.

ENGAGEMENT N° 3 : LIBERTÉ DES MEMBRES DE L’ASSOCIATION

L’association s’engage à respecter la liberté de ses membres de s’en retirer dans les conditions prévues à l’article 4 de la loi du 1er juillet 1901 et leur droit de ne pas en être arbitrairement exclu.

ENGAGEMENT N° 4 : ÉGALITÉ ET NON-DISCRIMINATION

L’association, ou la fondation, s’engage à respecter l’égalité de tous devant la loi. Elle s’engage, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, à ne pas opérer de différences de traitement fondées sur le sexe, l’orientation sexuelle, l’identité de genre, l’appartenance réelle ou supposée à une ethnie, une Nation, une prétendue race ou une religion déterminée qui ne reposeraient pas sur une différence de situation objective en rapport avec l’objet statutaire licite qu’elle poursuit, ni cautionner ou encourager de telles discriminations. Elle prend les mesures, compte tenu des moyens dont elle dispose, permettant de lutter contre toute forme de violence à caractère sexuel ou sexiste.

ENGAGEMENT N° 5 : FRATERNITÉ ET PREVENTION DE LA VIOLENCE

L’association, ou la fondation, s’engage à agir dans un esprit de fraternité et de civisme. Dans son activité, dans son fonctionnement interne comme dans ses rapports avec les tiers, l’association s’engage à ne pas provoquer à la haine ou à la violence envers quiconque et à ne pas cautionner de tels agissements. Elle s’engage à rejeter toutes formes de racisme et d’antisémitisme.

ENGAGEMENT N° 6 : RESPECT DE LA DIGNITÉ DE LA PERSONNE HUMAINE

L’association, ou la fondation, s’engage à n’entreprendre, ne soutenir, ni cautionner aucune action de nature à porter atteinte à la sauvegarde de la dignité de la personne humaine. Elle s’engage à respecter les lois et règlements en vigueur destinés à protéger la santé et l’intégrité physique et psychique de ses membres et des bénéficiaires de ses services et ses activités, et à ne pas mettre en danger la vie d’autrui par ses agissements ou sa négligence. Elle s’engage à ne pas créer, maintenir ou exploiter la vulnérabilité psychologique ou physique de ses membres et des personnes qui participent à ses activités à quelque titre que ce soit, notamment des personnes en situation de handicap, que ce soit par des pressions ou des tentatives d’endoctrinement. Elle s’engage en particulier à n’entreprendre aucune action de nature à compromettre le développement physique, affectif, intellectuel et social des mineurs, ainsi que leur santé et leur sécurité.

ENGAGEMENT N° 7 : RESPECT DES SYMBOLES DE LA RÉPUBLIQUE

L’association s’engage à respecter le drapeau tricolore, l’hymne national, et la devise de la République.

Pour l’association ou la fondation :

La ou le Président(e) :

Date et signature :

1. L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. [↑](#footnote-ref-1)